

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: OBDULIO ALBERTO RAMOS LEON; CUI: 1661 57325 0101; Acuerdo Ministerial: 35-2022; Nit del Contratista: 2567133-2; Serie: 2C722B34; Período del Informe: ABRIL; Plazo del Contrato: 07/01/2022 AL 30/06/2022; Unidad Administrativa donde presta los servicios: ADMINISTRACION GENERAL

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Administracion General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la gestión de ampliación de resolución -SAT- de franquicia aduanera para ingreso del fragmento de la Estela 9.
b) Asesoré en la gestión de despacho aduanero en la Aduana Express Aéreo.
c) Asesoré en la planificación mensual financiero de la Dirección de Recurso Humano.
d) Asesoré en análisis del acuerdo ministerial 83-2017 "A", con el fin evaluar la ruta para acreditar a la Dirección general ante -SAT-, como emisor de -FEL-.
e) Asesoré en las reuniones de la Comisión de Exposiciones del Viceministerio de Patrimonio Cultura y Natural.
f) Asesoré en seguimiento a la mesa técnica interinstitucional para la regularización del bien inmueble ubicado en Antigua Guatemala -MUNAG-.
g) Asesoré en elaboración y gestión ante -SAT- documento de aclaración y ampliación de resoluciones autorización de exportación del Trono de Piedras Negras y Dintel 3.
h) Asesoré en las reuniones de la logística para movimiento de piezas arqueológicas para segunda fase de -MUNAG-.
i) Asesoré en la reunión con personeros del registro fiscal de Vehículos para traspaso de vehículo a nombre del MICUDE.
j) Asesoré en las reuniones de trabajo a la Administración General en sus diferentes temas de elaboración de planes y programas en forma conjunta con los equipos técnicos del Despacho Superior.
k) Asesoré en otras actividades que me fueron asignadas.

LICENCIADO
Obdulio Alberto Ramos León
ADMINISTRADOR PÚBLICO
COLEGIADO 17,999

Firma de Contratista

LICENCIADO
FRANCISCO JOSE QUEZADA JURADO

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
GUATEMALA